

FORMULIR IZIN PERUBAHAN NOMENKLATUR LEMBAGA PENDIDIKAN



Kepada

Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Tidore Kepulauan
di

Tidore

Dengan Hormat,

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin untuk mendapatkan Izin Perubahan Nomenklatur lembaga Pendidikan

Nama Pimpinan :

Nama Penanggung Jawab :

Alamat Lengkap :

Nama Lembaga :

Alamat Lembaga :

No. Telp/HP Whatsapp :

Email :

Untuk melengkapi permohonan ini kami lampirkan bahan-bahan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan
2. Foto Copy identitas pendiri;
3. Susunan pengurus dan rincian tugas;
4. Surat keterangan Domisili dari Kepala Desa/Lurah;
5. Nomor Induk Berusaha (NIB);
6. Rekomendasi dari Kepala Dinas Pendidikan;
7. Dokumen hak milik, sewa atau pinjam pakai atas tanah dan bangunan yang akan digunakan;
8. Foto kopi akta notaris dan surat penetapan badan hukum (apabila pendiri adalah badan hukum);
9. Data mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan lembaga paling sedikit untuk 1 (satu) tahun pembelajaran;
10. Visi dan Misi;
11. Dokumen kurikulum yang akan digunakan;
12. Surat keterangan sasaran usia peserta didik;
13. Daftar pendidik dan tenaga kependidikan;
14. Daftar dan dokumentasi sarana dan prasarana;
15. Struktur Organisasi;
16. Dokumen pengelolaan lembaga
17. Dokumen peran serta masyarakat;
18. Dokumen rencana pentahapan pelaksanaan pengembangan selama 5 (lima) tahun;
19. Dokumen rencana pencapaian standar penyelenggaraan lembaga paling lama 3 (tiga) tahun.
20. Semua berkas di buat dalam 1 dokumen sebanyak 2 rangkap

Demikian permohonan ini saya buat dengan sesungguhnya apabila tidak sesuai, saya bersedia di tuntutan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Tidore,

Pemohon



081242258229/082134692332



dpmpsp tidore